

**AVIS DE SOLLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET**

N° 000030 /2026/ASMI/MINEE/SG/DEL/2026 du 31 MARS 2026

**POUR LE RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT CHARGE DE LA  
REALISATION D'UN AUDIT TECHNIQUE ET FINANCIER DU PROJET D'AMENAGEMENT  
HYDROELECTRIQUE de BINI A WARAK AU CAMEROUN**

\*\*\*\*\*

### 1- CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Dans le cadre de la mise en œuvre de son Plan de Développement du Secteur de l'Electricité, le Gouvernement du Cameroun, à travers le Ministère de l'Eau et de l'Energie, avait signé le 07 février 2013 avec l'entreprise Chinoise SINOHYDRO Corporation Limited, un contrat en mode clé en main (Engineering-Procurement-Construction, EPC) pour la conception, la fourniture, la réalisation et la mise en service de l'aménagement hydroélectrique de Bini à Warak d'une capacité installée de 75 MW.

Suite à la suspension du financement du projet en 2019, le Gouvernement du Cameroun a conclu avec la société Savannah Energy, un protocole d'accord pour poursuivre le développement du projet sur la base d'une structuration de producteur indépendant d'électricité.

Dans le cadre de la préparation de l'Accord de Développement Conjoint avec le nouveau développeur, le Gouvernement envisage de recruter un Consultant avec une expertise avérée, susceptible de conduire un audit technique et financier du projet, afin de vérifier l'ensemble des activités réalisées, leurs livrables et les montants investis.

### 2- OBJET

L'objet de la mission est de conduire un audit technique et financier du projet d'aménagement hydroélectrique de Bini à Warack.

Cette mission d'audit se fera suivant les normes d'audit internationales ISA (International Standards on Auditing), IFAC (International Federation of Accountants) et toutes autres bonnes pratiques en la matière.

### 3- CONSISTANCE DE LA PRESTATION

La mission devra établir un état des lieux précis et exhaustif de l'ensemble des activités réalisées dans le cadre du projet d'aménagement hydroélectrique de Bini à Warak, et un audit de l'exécution technique et financière du projet au regard des engagements contractuels des différentes parties et des meilleures pratiques internationales.

Plus particulièrement, les travaux d'audit technique porteront sur :

- les activités réalisées : il s'agit de procéder à la vérification de l'exécution des activités du projet réalisées à ce jour, et examiner la cohérence de ces dernières avec les contrats passés et les cahiers de charge du Projet. Ces activités devront inclure notamment les études et les travaux réalisés ;

- la gestion des risques et des impacts du Projet : il s'agit de vérifier la conformité des procédures de suivi, d'exécution et de gestion des risques et des impacts du projet avec les cahiers de charge du Projet et avec les meilleures pratiques internationales en la matière.

Sur le plan financier, le Consultant devra exprimer une opinion professionnelle sur la situation financière globale du projet, incluant notamment :

- les investissements réalisés : vérification des montants investis et cohérence de ces derniers avec les cahiers des charges du Projet et les bordereaux de prix correspondant ;
- les éléments comptables relatifs au Projet : vérification et validation de l'ensemble des factures des prestations et travaux enregistrés et introduites en paiement auprès de la Banque ICBC ou du Gouvernement du Cameroun selon le cas, et vérification du paiement effectif des factures liées au projet ;
- l'état d'exécution à date du service de la dette et des fonds de contrepartie : établir à date la situation du service de la dette et les fonds de contrepartie engagés dans le cadre du projet.

#### 4- PARTICIPATION

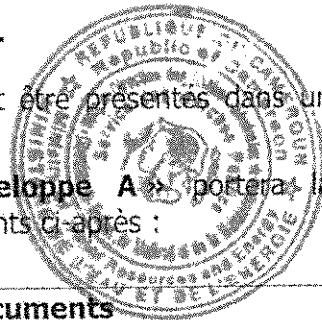
La participation à la présente sollicitation à manifestation d'intérêt est réservée aux Consultants ou firmes justifiant d'une expérience avérée dans les domaines des audits techniques et financiers des projets de grandes infrastructures et notamment dans le domaine de l'hydroélectricité.

Les consultants peuvent s'associer pour renforcer leurs compétences.

#### 5- DOSSIER DE MANIFESTATION D'INTÉRÊT

Les dossiers à manifestation d'intérêt devront être présentés dans une enveloppe scellée contenant à l'intérieur, deux enveloppes :

- **La première enveloppe dite « enveloppe A »** portera la mention « pièces administratives » et contiendra les documents ci-après :



N° d'ordre	Documents
A1	Lettre de déclaration de manifestation d'intérêt du consultant timbrée à 1500 FCFA, faisant apparaître la raison sociale, l'adresse du siège social, les contacts de l'entreprise ou du groupement
A2	Attestation de Non redevance
A3	Photocopie de la carte de contribuable
A4	Certificat d'imposition
A5	Plan de localisation
A6	Attestation de non exclusion des marchés publics délivrée par l'Agence de Régularisation des Marchés Publics (ARMP)
A7	Accord de groupement, le cas échéant
A8	
A9	Déclaration d'intention de soumissionner faisant connaître les noms, prénoms, qualité du signataire timbrée au tarif en vigueur

- **La deuxième enveloppe dite « enveloppe B »** portera la mention « offre technique ». Elle contiendra tous les documents relatifs à la compétence et aux références des soumissionnaires constitués dans l'ordre indiqué dans le tableau suivant :

N° d'ordre	Documents
B1	Organisation du Consultant : - Disponibilité d'un document permettant d'identifier le statut comme Consultant et l'activité principale de la firme ; - L'organigramme du Consultant
B2	Liste du personnel clé spécialisé (Expert-Comptable, Ingénieur hydroélectricité, Ingénieur géotechnicien/Géologue, Ingénieur en génie civil, Juriste spécialisé dans les contrats, Expert environnementaliste) qui devra exécuter la mission ; accompagnée du CV et du diplôme de chaque expert, datés et signés de moins de trois (03) mois au plus.
B3	Matériel roulant et de mise en œuvre
B4	Références du Consultant dans le domaine des audits techniques et financiers des projets d'infrastructures de grande envergure, notamment en ce qui concerne les aménagements hydroélectriques. Le Consultant présentera ses références dans un tableau synoptique faisant ressortir : <ul style="list-style-type: none"> <li>- les projets réalisés et les Maîtres d'Ouvrages correspondants ;</li> <li>- les copies des contrats signés (première et dernière page) ;</li> <li>- le lieu d'exécution du projet ;</li> <li>- la copie du procès-verbal de validation ;</li> <li>- le certificat de bonne fin délivré par le maître d'ouvrage ou ses services ou l'attestation de main levée de la caution de bonne fin.</li> </ul> Le soumissionnaire pourra par ailleurs joindre les rapports et brochure se rapportant aux prestations similaires effectuées dans les conditions semblables, ainsi que tout autre document susceptible de faciliter une meilleure compréhension du projet.

## 6- CRITÈRES ÉLIMINATOIRES ET CRITÈRES D'ÉVALUATION

### 6.1 Critères éliminatoires :

- Fausse déclaration ;
- Dossier incomplet ;
- Absence d'un profil clé.

### 6.2 Critères d'évaluation

L'évaluation du consultant candidats portera sur les critères ci-dessus :

	GRILLE D'ÉVALUATION	Note / 100
1	Présentation Général de l'offre	5 pts
2	Organisation et méthodologie d'exécution de la mission	10 pts
3	Capacité financière	5 pts
4	Matériel roulant et de mise en œuvre	5 pts
5	Expérience générale du Consultant	15 pts
6	Expérience spécifique du Consultant : nombre de contrats similaires à la mission d'audit technique et financier des projets d'aménagements hydroélectriques	30 pts

7	L'expérience et la qualification du personnel affecté à la Mission Pour les personnels clés, il sera tenu compte du CV et du Diplôme, on comptabilisera l'expérience dans le domaine.	30 pts
<b>Total Général</b>		<b>/100</b>

***N.B : seuls les candidats ayant obtenu une note supérieure ou égale à 70/100 seront retenus pour l'appel d'offres restreint qui sera lancé selon les règles et les procédures définies par la réglementation en vigueur.***

#### **7- DUREE DE LA MISSION**

La durée de la mission est de 03 mois.

#### **8- DATE ET LIEU DE DÉPÔT DES OFFRES**

Les Offres rédigées en français et ou en anglais doivent être remises en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels, sous pli fermé au Ministère de l'Eau et de l'Energie au plus tard Le 29 AVR 2026 à 15 heure 30 minutes avec la mention suivante:

**AVIS DE SOLLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET**  
N° 00000030 /ASMI/MINEE/SG/DEL/2026 du 31 MARS 2026  
**POUR LE RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT CHARGE DE LA  
REALISATION D'UN AUDIT TECHNIQUE ET FINANCIER DES TRAVAUX ET COUTS  
HISTORIQUES DU PROJET BINI A WARAK AU CAMEROUN**

**« A OUVRIR UNIQUEMENT EN SALLE DE DÉPOUILLEMENT »**

#### **9- RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES**

Les renseignements complémentaires pourront être obtenus auprès de la Direction de l'Electricité du Ministère de l'Eau et de l'Energie porte 05T06, numéro de téléphone : + 237 222 22 12 49.

#### **10- PUBLICATION DES RESULTATS**

Seuls les candidats ayant fourni les pièces administratives requises et ayant obtenu une note technique de 70 points au moins seront retenus pour l'Appel d'Offres Restreint qui sera lancé selon les règles et procédures définies par la réglementation en vigueur en République du Cameroun.

#### **11- REMISE DES OFFRES**

La soumission étant en ligne, l'offre rédigée en français ou en anglais, devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 29 AVR 2026 à **14 heures précises**. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

##### **Taille et format des fichiers**

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- **5 MO pour l'Offre Administrative ;**

- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

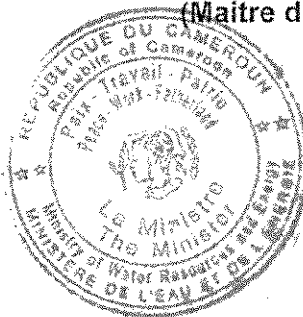
- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

Les résultats de la pré-qualification seront publiés par voie de presse au plus tard quinze (15) jours après l'ouverture des offres. /-

Fait à Yaoundé le 31 MARS 2026

LE MINISTRE DE L'EAU ET DE L'ENERGIE  
(Maitre d'Ouvrage)



*Eloundou Essomba Gaston*

**Ampliations:**

- MINMAP (pour information) ;
- ARMP (pour publication) ;
- CIPM/MINEE (pour information) ;
- DEL/MINEE ;
- Service des Marchés Publics/MINEE ;
- Affichage ;
- CHRONO ;
- ARCHIVES ;
- [www.minee.cm](http://www.minee.cm).

**NOTICE OF CALL FOR EXPRESSIONS OF INTEREST**  
**00 No. 000030 /ASM/MINEE/SG/ DEL/2026 OF 3 7 MARS 2026**  
**FOR THE RECRUITMENT OF A CONSULTANT**  
**TO CONDUCT A TECHNICAL AND FINANCIAL AUDIT OF THE BINI A WARAK**  
**HYDROELECTRIC DEVELOPMENT PROJECT IN CAMEROON**

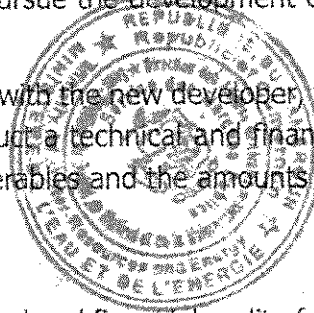
\*\*\*\*\*

### 1- CONTEXT AND JUSTIFICATION

As part of the implementation of its Electricity Sector Development Plan, the Government of Cameroon, through the Ministry of Water and Energy, signed a turnkey contract (Engineering Procurement Construction (EPC)) on 7 February 2013 with the Chinese company SINOHYDRO Corporation Limited for the design, procurement, construction and commissioning of the Bini à Warak hydroelectric development with an installed capacity of 75 MW.

Following the suspension of project financing in 2019, the Government of Cameroon signed a Memorandum of Understanding with Savannah Energy to pursue the development of the project as an independent energy producer.

In preparation for the Joint Development Agreement with the new developer, the Government plans to recruit a Consultant with proven expertise to conduct a technical and financial audit of the project in order to verify all activities carried out, their deliverables and the amounts invested.



### 2- PURPOSE

The purpose of the assignment is to conduct a technical and financial audit of the Bini à Warak hydroelectric development project.

This audit will be performed in accordance with the International Standards on Auditing (ISA), the International Federation of Accountants (IFAC) and all other relevant best practices.

### 3- NATURE OF SERVICES

The Consultant will draw up a detailed and comprehensive inventory of all activities carried out under the Bini à Warak hydroelectric development project and conduct an audit of the technical and financial implementation of the project, taking into account the contractual commitments of the various parties and international best practices.

More specifically, the technical audit will focus on:

- Activities carried out: this involves verifying the execution of project activities completed to date and examining their consistency with existing contracts and project specifications. These activities will include, in particular, the studies and work performed;
- Project risk and impact management: this involves verifying the compliance of the procedures for monitoring, executing and managing project risk and impact with the project specifications and international best practices in this area.

On the financial level, the Consultant shall provide a professional assessment of the overall financial situation of the project, including in particular:

- Investments made: verification of the amounts invested and their conformity with the project specifications and corresponding price lists;
- Accounting items relating to the Project: verification and validation of all invoices for services and works recorded and submitted for payment to ICBC bank or the Government of Cameroon, as applicable, and verification of the actual payment of invoices related to the project;
- The current status of debt servicing and counterpart funds: determine the current status of debt servicing and counterpart funds committed to the project.

#### 4- PARTICIPATION

Participation in this call for expressions of interest is open to Consultants or firms with proven experience in technical and financial audits of major infrastructure projects, particularly in the field of hydroelectricity.

Consultants may form consortia to strengthen their expertise.

#### 5- APPLICATION FILE

Application files should be enclosed in a sealed envelope containing two envelopes:

- The **first envelope** labelled "**Envelope A**" shall be marked "**Administrative File**" and shall contain the following documents:

Order No.	Documents
A1	A declaration of expression of interest stamped at CFAF 1,500 indicating the company name, head office address and the contact details of the company or consortium
A2	Debt clearance certificate
A3	Photocopy of the Taxpayer's card
A4	Tax certificate
A5	Location plan
A6	A certificate of non-exclusion from public contracts issued by the Public Contracts Regulatory Agency (ARMP)
A7	The consortium agreement, if applicable
A8	
A9	The declaration of intent to tender, stating the full name and position of the signatory, duly stamped

The **second envelope** labelled "**Envelope B**" will be marked "**Technical File**". It will contain all the documents relating to the competence and references of the bidders in the order indicated in the following table:

Order No.	Documents
B1	Consultant's Organisation: <ul style="list-style-type: none"> <li>- document to confirm the status as a Consultant and the main activity of the firm</li> <li>- The Consultant's organisational chart</li> </ul>
B2	List of key specialised personnel (Chartered Accountant, Hydroelectric Engineer, Geotechnical Engineer/Geologist, Civil Engineer, Contract Lawyer, Environmental

	Expert) responsible for carrying out the assignment; along with the CV and diploma of each expert, dated and signed within the past three (3) months
B3	Rolling stock and implementation equipment
B4	<p>References of the Consultant in the field of technical and financial audits of large-scale infrastructure projects, particularly with regard to hydroelectric developments The Consultant shall present its references in a summary table highlighting:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- the projects completed and their project owners</li> <li>- Copies of signed contracts (first and last pages)</li> <li>- the project location</li> <li>- a copy of the validation report</li> <li>- The certificate of completion issued by the project owner or its services or the certificate of release of the performance bond</li> </ul> <p>The bidder may also attach reports and brochures relating to similar services performed under similar conditions, as well as any other document that may facilitate a better understanding of the project</p>

## 6- ELIMINATORY AND EVALUATION CRITERIA

### 6.1 Eliminatory Criteria:

- False declaration;
- incomplete file;
- Absence of a key member of personnel.

### 6.2 Evaluation Criteria

Bidders will be evaluated on the following criteria:

	EVALUATION GRID	Score/100
1	General presentation of the bid	5 pts
2	Organisation and methodology of the project execution	10 pts
3	Financial capacity	5 pts
4	Rolling stock and implementation equipment	5 pts
5	General experience of the Consultant	15 pts
6	Specific experience of the Consultant: number of contracts similar to the technical and financial audit of hydroelectric development projects	30 pts
7	Experience and qualifications of the personnel assigned to the project For key personnel, CVs and diplomas will be taken into account, and experience in the field will be counted	30 pts
	<b>Grand total</b>	<b>/100</b>

***N.B: only candidates that have obtained a score greater than or equal to 70/100 will be selected for the restricted tender, which will be launched in accordance with the rules and procedures established by the regulations in force.***

#### **7- DURATION OF THE ASSIGNMENT**

The assignment will last for 3 months.

#### **8- DATE AND PLACE OF SUBMISSION OF BIDS**

Tenders, drafted in English and/or French must be submitted in seven (7) copies including one (1) original and six (6) duplicates marked as such, in a sealed envelope addressed to the Ministry of Water and Energy, no later than ~~20 AVR 2026~~ at 3:30 p.m. and will be labelled as follows:

**NOTICE OF CALL FOR EXPRESSIONS OF INTEREST**  
No. ~~00000030~~ /ASMI/MINEE/SG/ DEL/2026 OF ~~31 MARS 2026~~  
**FOR THE RECRUITMENT OF A CONSULTANT**  
**TO CONDUCT A TECHNICAL AND FINANCIAL AUDIT OF THE BINI A WARAK**  
**HYDROELECTRIC DEVELOPMENT PROJECT IN CAMEROON**

***"TO BE OPENED ONLY DURING THE BID OPENING SESSION"***

#### **9- ADDITIONAL INFORMATION**

Additional information may be obtained at the Department of Electricity of the Ministry of Water and Energy, door 05T06, Telephone: + 237 222 22 12 49.

#### **10- PUBLICATION OF RESULTS**

Only candidates that have provided the required administrative documents and obtained a technical score of at least 70 points will be selected for the restricted call for tenders which will be launched according to the rules and procedures established by the regulations in force in the Republic of Cameroon.

#### **11- SUBMISSION OF BIDS**

As the submission process is online, the bid, written in French or English, must be submitted by the bidder via the COLEPS platform no later than ~~20 AVR 2026~~ at 2:00 PM sharp. A backup copy of the bid, saved on a USB drive or CD/DVD, must be submitted in a sealed envelope clearly and legibly marked "backup copy," in addition to the above statement, within the specified deadline.

##### **File Size and Format**

For online submissions, the maximum file sizes for documents transmitted via the platform and constituting the bidder's offer are as follows:

- 5 MB for the Administrative Offer;
- 15 MB for the Technical Proposal;
- 5 MB for the Financial Proposal.

The following formats are accepted:

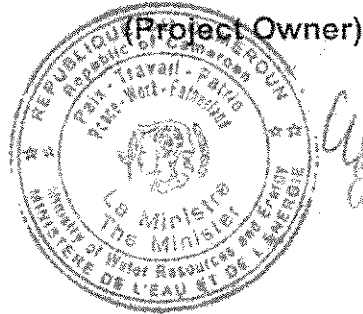
- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

Candidates should use compression software to reduce the size of the files they submit.

The results of the pre-qualification will be published in the press no later than fifteen (15) days after the opening of the bids./-

Done in Yaoundé on 31 MARS 2020

THE MINISTER OF WATER AND ENERGY



*G. Essomba Gaston*  
Gaston Essomba

**Ampliations:**

- MINMAP (for information);
- ARMP (for publication);
- CIPM/MINEE (for information);
- DEL/MINEE;
- Public Contracts Service;
- Notice board;
- CHRONO;
- ARCHIVES;
- [www.minee.cm](http://www.minee.cm).